

.....  
(imię i nazwisko, pokój)

Kraków, .....  
(data)

Kierownik DS Alfa  
Izabela Ptaszek

## Podanie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o możliwość zorganizowania spotkania towarzyskiego w salce klubowej w dniu .....

Jednocześnie oświadczam, że na czas trwania spotkania biorę pełną odpowiedzialność za salkę, zaproszonych gości jak i przylegającą infrastrukturę (korytarz, łazienkę oraz schody).

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem,

.....

Zgoda opiekuna sali:

.....

Zgoda Kierowni ka DS Alfa:

.....

Załącznik:

1. Lista zaproszonych gości

Lista zaproszonych gości

**LP.**

**IMIĘ I NAZWISKO**

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	
<b>11</b>	
<b>12</b>	
<b>13</b>	
<b>14</b>	
<b>15</b>	
<b>16</b>	
<b>17</b>	
<b>18</b>	
<b>19</b>	
<b>20</b>	
<b>21</b>	
<b>22</b>	
<b>23</b>	
<b>24</b>	
<b>25</b>	